

# 1. Carta de Servicios del Gabinete Jurídico de la Universidad de Almería

## A) DATOS DE CARÁCTER GENERAL

### Identificación del Servicio

#### 1. Identificación del Servicio / Unidad / Área.

a) *Nombre del Servicio: Gabinete Jurídico.*

b) *Descripción: El Gabinete Jurídico es un Servicio Administrativo que depende orgánicamente de la Secretaría General y funcionalmente de la Gerencia de la Universidad de Almería.*

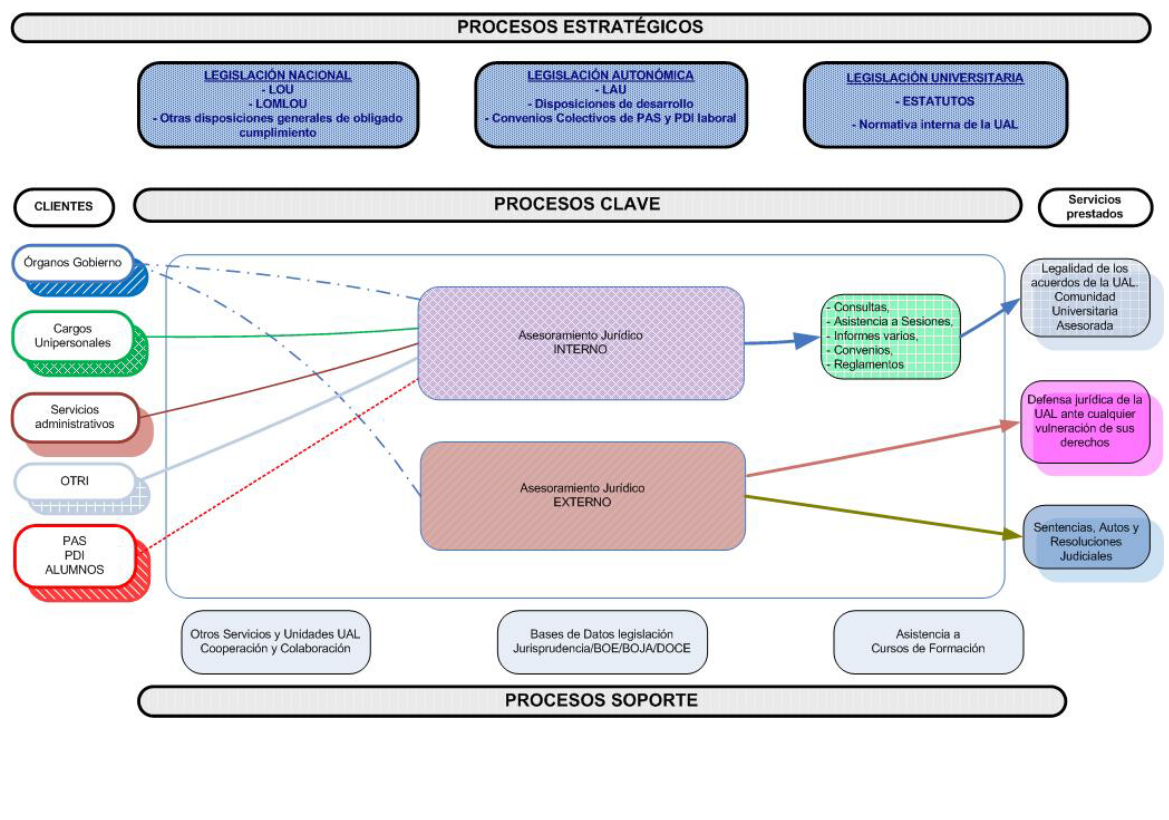
#### 2. Misión del Servicio / Unidad / Área.

*Al Gabinete Jurídico le corresponde, el asesoramiento legal a los Órganos de Gobierno y Gestión de la Universidad de Almería, la función consultiva a través de la emisión de informes y, la función contenciosa, ejerciendo la representación y defensa en juicio de la Universidad de Almería.*

### Unidad responsable de la elaboración, gestión y seguimiento.

*El Servicio de de Planificación, Evaluación y Calidad es la unidad responsable de la coordinación operativa en los trabajos de elaboración de la Carta de Servicios, correspondiendo la gestión y seguimiento de la presente Carta al Gabinete Jurídico.*

### Mapa de Procesos.



| <b>Servicios que presta y procesos con los que se relacionan.</b>  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Servicio   | Proceso                               |
| <b>S.1. Asesorar a la Comunidad Universitaria para que los acuerdos adoptados por la UAL respeten la legalidad vigente.</b>  | <b>Asesoramiento jurídico interno</b> |
| <b>S.2. Defender jurídicamente a la Universidad ante cualquier vulneración de sus derechos.</b>  | <b>Asesoramiento jurídico externo</b> |
| <b>Formas de colaboración o participación de los usuarios en la mejora de los servicios.</b>   |                                       |
| <p>Los usuarios del Gabinete Jurídico en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mediante la expresión de sus opiniones, en las encuestas que periódicamente se realicen sobre la prestación de servicios que les son propios.</li> <li>2. Mediante su participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por el Gabinete Jurídico o por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.</li> </ol>   |                                       |
| <b>Relación actualizada de las normas reguladoras de cada una de las prestaciones y servicios.</b>   |                                       |
| <p><b>Normativa aplicable más común:</b></p> <p><b>Legislación Nacional:</b> Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU). Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, citada (LOMLOU) y otras disposiciones generales de obligado cumplimiento.</p> <p><b>Legislación Autonómica:</b> Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andaluza de Universidades (LAU), Ley 12/2011, de 16 de diciembre, de modificación de la Ley Andaluza de Universidades (LAU), disposiciones de desarrollo y Convenios Colectivos de PAS y PDI Laboral.</p> <p><b>Legislación Universitaria:</b> Estatutos de la UAL, aprobados por Decreto 343/2003, de 9 de diciembre, modificados por Decreto de 237/2011, de 12 de julio y Normativa interna de la UAL.</p>   |                                       |
| <b>Derechos concretos de los ciudadanos y usuarios en relación con los servicios prestados:</b>  |                                       |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Derechos de los usuarios como ciudadanos.</li> </ol> <p>De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los usuarios tienen derecho, entre otros, a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser tratados con el debido respeto y consideración.</li> <li>2. Recibir información de interés general y específica en los procedimientos que les afecten, que se tramiten en este Gabinete de manera presencial, telefónica, informática y telemática.</li> <li>3. Ser objeto de una atención directa y personalizada.</li> <li>4. Obtener la información administrativa de manera eficaz y rápida.</li> <li>5. Recibir una información administrativa real, veraz y accesible, dentro de la más estricta confidencialidad.</li> <li>6. Obtener una orientación positiva.</li> <li>7. Conocer la identidad de las autoridades y del personal funcionario que tramitan los procedimientos en que sean parte.</li> </ol> |                                       |
| <b>Derechos concretos de los ciudadanos y usuarios en relación con los servicios prestados:</b>  |                                       |

|  |
|--|
| Derechos de los usuarios como receptores del servicio.   |
| <p>1. Obtener de la Universidad asesoramiento y orientación para la defensa de sus intereses académicos.</p> <p>2. Conocer la Normativa y Legislación básica, criterios de interpretación de tales disposiciones y procedimientos administrativos garantes de sus derechos. Los usuarios serán informados de la posibilidad de acceso a dicha Normativa en soporte impreso y virtual.</p> <p>3. Recibir las notificaciones de las Resoluciones que ponen fin a los expedientes iniciados por ellos, dentro de los plazos legalmente señalados.</p>   |
| <b>Disponibilidad y acceso al sistema de Quejas y Sugerencias de la Universidad de Almería. Formas de presentación de las quejas y sugerencias, plazos de contestación y efectos de las mismas.</b>  |
| 1. Quejas, sugerencias y reclamaciones.  |
| <p>Los usuarios del Gabinete Jurídico, como clientes externos/internos, tienen reconocido su derecho a formular quejas, sugerencias y reclamaciones sobre el funcionamiento de los servicios prestados que les son de su competencia.</p> <p>El Procedimiento de Quejas y Sugerencias es también un instrumento que facilita la participación de todas las personas en sus relaciones con la Institución Universitaria, ya que pueden presentar las quejas oportunas cuando consideren haber sido objeto de desatención, tardanza o cualquier otra anomalía, así como formular cuantas sugerencias estimen convenientes en orden a mejorar la eficacia de los servicios.</p> |
| 2. Formas de presentación.   |
| <p>Quienes deseen formalizar una queja o sugerencia disponen de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte papel disponible en cualquier Unidad Administrativa.</li> <li>• Soporte electrónico a través de Campus Virtual para los miembros de la comunidad universitaria.</li> </ul>   |
| 3. Tramitación. Plazos de contestación y efectos.  |
| <p>La Unidad de Quejas y Sugerencias, dependiente del Servicio de Asuntos Generales, llevará el control de las quejas y sugerencias que se presenten en relación con el funcionamiento de los servicios prestados por la Universidad de Almería.</p> <p>Para la tramitación y procedimiento de respuesta a los usuarios, se estará según lo dispuesto en el Procedimiento General de Quejas y Sugerencias que la Universidad de Almería tiene aprobado y publicado y que se encuentra disponible en la web: <a href="http://www.ual.es">http://www.ual.es</a>.</p>   |
| <b>Direcciones y formas de acceso.</b>   |
| 1. Direcciones.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dirección:</b><br/>Universidad de Almería.<br/><a href="#">Gabinete Jurídico</a>.<br/>Carretera Sacramento, s/n.<br/>La Cañada de San Urbano, 04120 Almería.</li> <li>• <b>Teléfonos, fax y mail:</b><br/>Telf.:950-015342<br/>Fax: 950-015334</li> <li>• <b>Dirección de internet:</b> <a href="mailto:gabjur@ual.es">gabjur@ual.es</a></li> </ul>  |

## 2. Formas de acceso.

### 1. Mediante transporte público desde las paradas de autobuses urbanos de las líneas siguientes:

- Línea 11: Rambla Obispo Orberá a la Universidad.
- Línea 12: Colegio La Salle a la Universidad.
- Línea 18: Torrecárdenas a Plaza Costacabana.

### 2. Acceso por carretera:

#### A. Acceso por carretera desde Murcia a Almería.

Salida de Murcia por la A-30.

Carretera de llegada y acceso a Almería.

A-7/E-15.

#### B. Acceso por carretera desde Granada a Almería.

Salida de Granada por la NE-2.

Carretera de llegada y acceso a Almería.

A-7/E-15.

#### C. Acceso por carretera desde Málaga a Almería.

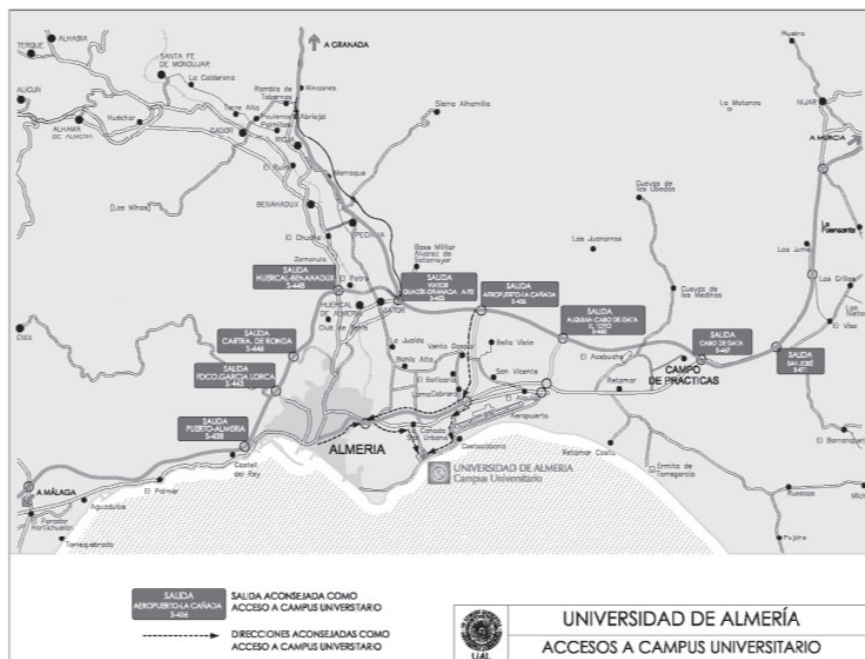
Salida de Málaga por la N-340.

Carretera de llegada y acceso a Almería.

A-7/E-15.

#### D. Distancia del casco urbano a la Universidad de Almería: 6 km.

## 3. Planos de situación.





## B) DATOS DERIVADOS DE COMPROMISOS DE CALIDAD Y DE LA NORMATIVA APLICABLE

### Compromisos de Calidad.

#### Relación de los compromisos con los objetivos e indicadores del área

| Compromiso  | Objetivo  | Indicador   |
|---|---|---|
| Conseguimos el 60% de Sentencias y Resoluciones favorables para la Universidad. | Conseguir el mayor número de Sentencias y otras Resoluciones Judiciales a favor de la Universidad de Almería. | IGJ-6-(2855) Número de Sentencias y otras Resoluciones Judiciales a favor de la Universidad de Almería. |

#### Definición del Compromiso con indicación del servicio al que se está referido.

C.1. Conseguimos el 60% de Sentencias y Resoluciones favorables para la Universidad, en relación con todos los Procedimientos Judiciales iniciados por los interesados, miembros de la Comunidad Universitaria, contra la Institución Académica, al entender lesionados sus derechos, ya sea mediante Recurso Contencioso-Administrativo, Ordinario o Abreviado, Reclamaciones Económico-Administrativas o Demandas por la vía laboral; asimismo cuando es la propia Institución Académica la que formula un Recurso para defender los derechos reconocidos a la Universidad de Almería cuando peligran, corren el riesgo de ser vulnerados o cuando han sido lesionados.

|  |
|--|
| Indicaciones para facilitar el acceso al servicio y mejorar las condiciones de la prestación.  |
|  |
| Sistemas de Gestión existentes: Calidad, Medio Ambiente y/o PRL.   |
|  |
| Descripción de Indicadores, indicando código, nombre, descripción y compromiso al que está asociado.   |
| 2855- Número de Sentencias y otras Resoluciones Judiciales a favor de la Universidad de Almería (Control compromiso C.1).  |
|  |
| Otras informaciones divulgativas de los servicios prestados.   |
|  |
| <b>C) OTROS DATOS DE INTERÉS</b>   |
| Otros datos de interés.  |
| Horarios.  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• El horario de atención al público en información presencial y telefónica será de lunes a viernes, desde las 10,00 hasta las 14,00 horas y, en horario de verano (15 de junio a 31 de julio y 1 de septiembre a 15 de septiembre), el horario será desde las 10,00 hasta las 13,00 horas, debiéndose concertar una cita previa para evitar simultaneidad con la asistencia a los Procesos Judiciales y a los Órganos de Gobierno de la Universidad.</li> </ul> |
| Otros datos de interés.  |
|  |



## 2. PLANTILLA PARA PUBLICACIÓN DE CARTA DE SERVICIOS DEL GABINETE JURÍDICO.

| A) DATOS DE CARÁCTER GENERAL   |
|--|
| <b>Nombre del Servicio</b>   |
| <i>Gabinete Jurídico.</i>  |
| <b>Servicios que prestamos.</b>  |
| <i>S.1. Asesorar a la Comunidad Universitaria para que los acuerdos adoptados por la UAL respeten la legalidad vigente y garantizar la Resolución de la UAL, conforme a Derecho, en los Procedimientos Administrativos</i>   |
| <i>S.2. Defender jurídicamente a la Universidad ante cualquier vulneración de sus derechos y asistir a los Tribunales de Justicia para defender a la UAL de los Recursos que se interpongan contra su actuación.</i>   |
| <b>Colaboración, Sugerencias y Quejas</b>  |
| <p>Los usuarios del Gabinete Jurídico en calidad de clientes, ya sean de carácter interno o externo podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mediante la expresión de sus opiniones en las encuestas que periódicamente se realicen sobre la prestación de servicios que les son propios.</li><li>2. Mediante su participación en encuentros, reuniones, jornadas y foros que se organicen al efecto por cualquier otra organización cuyo tema de interés sea de su competencia.</li></ol> <p>Los usuarios del Gabinete Jurídico, como clientes externos/internos, tienen reconocido su derecho a formular quejas, sugerencias y reclamaciones sobre el funcionamiento de los servicios prestados que les son de su competencia.</p> <p>Quienes deseen formalizar una queja o sugerencia disponen de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte papel disponible en cualquier Unidad Administrativa</li><li>• Soporte electrónico a través de Campus Virtual para los miembros de la comunidad universitaria.</li></ul> |
| <b>Identificación de la Unidad Responsable</b>   |
| <p>El <i>Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad</i> es la unidad responsable de la coordinación operativa en los trabajos de elaboración de la Carta de Servicios, correspondiendo la gestión y seguimiento de la presente Carta del Gabinete Jurídico</p>  |
| <b>Misión del Servicio</b>   |
| <p>El Gabinete Jurídico se configura como una Oficina Administrativa bajo la dependencia funcional de la Secretaría General de la Universidad de Almería, siendo sus competencias fundamentales, el asesoramiento legal a los Órganos de Gobierno y Gestión de la Universidad de Almería, la función consultiva a través de la emisión de informes y, la función contenciosa, ejerciendo la representación y defensa en juicio de la Universidad de Almería.</p>   |
| <b>Horarios</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Horario de atención al público<br/>De lunes a viernes de 10:00 a 14:00.</li><li>• Horario reducido, del 15 de junio al 15 de septiembre<br/>De lunes a viernes de 10:00 a 13:00 (cerrado en agosto, Navidad y Semana Santa).</li></ul> <p>Se ruega concertar una cita previa, para evitar simultaneidad con la asistencia a los Procesos Judiciales y a los Órganos de Gobierno de la Universidad.</p>   |

## Dirección y Líneas de Autobuses.

- **Dirección:**

Universidad de Almería.

[Gabinete Jurídico](#)

Carretera Sacramento, s/n.

La Cañada de San Urbano, 04120 Almería.

- **Teléfonos:** [950-015342](#)

- **Fax:** [950-015331](#)

- **Líneas de autobús:** 11, 12, 18, 20.

## Derechos de los usuarios

Derechos de los usuarios como ciudadanos.

*De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los usuarios tienen derecho, entre otros, a:*

1. *Ser tratados con el debido respeto y consideración.*
2. *Recibir información de interés general y específica en los procedimientos que les afecten, que se tramiten en este Gabinete de manera presencial, telefónica, informática y telemática.*
3. *Ser objeto de una atención directa y personalizada.*
4. *Obtener la información administrativa de manera eficaz y rápida.*
5. *Recibir una información administrativa real, veraz y accesible, dentro de la más estricta confidencialidad.*
6. *Obtener una orientación positiva.*
7. *Conocer la identidad de las autoridades y del personal funcionario que tramitan los procedimientos en que sean parte.*

Derechos de los usuarios como receptores del servicio.

1. *Obtener de la Universidad asesoramiento y orientación para la defensa de sus intereses académicos.*
2. *Conocer la Normativa y Legislación básica, criterios de interpretación de tales disposiciones y procedimientos administrativos garantes de sus derechos. Los usuarios serán informados de la posibilidad de acceso a dicha Normativa en soporte impreso y virtual.*
3. *Recibir las notificaciones de las Resoluciones que ponen fin a los expedientes iniciados por ellos, dentro de los plazos legalmente señalados.*

## Plano de situación





UNIVERSIDAD DE ALMERIA - GABINETE JURÍDICO

### 3. TRAZABILIDAD DEL GABINETE JURÍDICO

| TABLA TRAZABILIDAD SERVICIO – COMPROMISO - INDICADOR |  |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|
| Código Servicio –<br>Nombre Abreviado                | Código Compromiso- Nombre  |  |  |  |  |  |  |  | Código Indicador-<br>Nombre Abreviado |  |  |  |
|  | Código Servicios Implicados  |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |
| S.1.<br>Asesoramiento<br>Jurídico interno.           |  |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |
| S.2.<br>Asesoramiento<br>Jurídico externo            | C.1. Conseguimos el 60% de Sentencias y Resoluciones favorables para la Universidad. |  |  |  |  |  |  |  | 2855. Número de Sentencias favorables |  |  |  |
|  | S.2  |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                       |  |  |  |